



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp / Fax : (0341) 398 400 Ext. 35  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SUB BAGIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMAD YAMIN S.AP,M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Ir. YULIANTI BUDHI KUNTARI, MSi**  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**Ir. YULIANTI BUDHI KUNTARI, MSi**

**MOHAMAD YAMIN S.AP, M.Si**  
Penata  
NIP : 19700524 199703 1 005

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Memproses kegiatan Pendalaman tugas DPRD	Jumlah kegiatan pendalaman tugas	6 kegiatan
2.	Memproses kegiatan pembinaan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan DPRD	Jumlah kegiatan pembinaan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan DPRD	1 kegiatan
3.	Mengelola pelaksanaan reses DPRD	Jumlah Kegiatan reses yang terlaksana	6 kegiatan
4.	Memfasilitasi tersedianya tenaga ahli dan tim ahli /pakar DPRD dan Fraksi-fraksi DPRD	Tersedia tenaga ahli Fraksi, Tim Ahli/Pakar	60 kali
5.	Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan	Dokumen kegiatan	30 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Reses DPRD	Rp. 3.456.523.500,-

Malang, Januari 2020

**Kepala Bagian Persidangan**

**PIHAK PERTAMA**

**Ir. YULIANTI BUDHI KUNTARI, MSi**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19620716 198903 2 008

**MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**  
Penata  
NIP. 19700524 199703 1 005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga
- 2 Tugas : 1. Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi kerjasama antar lembaga DPRD dan Sekretariat DPRD;  
 2. Memproses kegiatan pendalaman tugas DPRD dalam kerjasama antar lembaga;  
 3. Mengelola pelaksanaan reses DPRD;  
 4. Melaksanakan fasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar Fraksi DPRD;  
 5. Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan  
 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas yang dilaksanakan	Jumlah reses yang dilaksanakan	Staf Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga
		Jumlah kegiatan pembinaan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan DPRD	
		Tersedianya tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan Fraksi-fraksi DPRD	
		Jumlah kegiatan Pendalaman tugas DPRD	

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah kegiatan Reses yang dilaksanakan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 Kegiatan
	Jumlah kegiatan Pendalaman tugas DPRD	2 kegiatan	2 kegiatan	-	2 kegiatan
	Jumlah kegiatan pembinaan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan DPRD	-	1 kegiatan	-	-
	tersedianya tenaga ahli dan tim ahli /pakar DPRD dan Fraksi-fraksi DPRD	1 kegiatan	-	-	-
	Tersedianya dokumen pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan	15 kegiatan	15 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyiapkan bahan administrasi Reses	-	√	√	√	- Form undangan, daftar hadir, lembar aspirasi masyarakat, Pokok Pokok Pikiran DPRD, dan administrasi keuangan	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Reses	3.456.523.500,-
2.	Memproses kegiatan Pendalaman tugas DPRD	√	-	-	-	- Kerjasama dengan pihak penyelenggara			
3.	Memproses kegiatan pembinaan Pancasila dan Wawasan	-	√	-	-	- Kerjasama dengan pihak penyelenggara			

	Kebangsaan DPRD								
4.	Memfasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan Fraksi-fraksi DPRD	√	-	-	-	-	-	-	-
5.	Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan	√	√	-	-	-	-	-	-



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Panji Nomor 119, Telp / Fax : (0341) 398 400 Ext. 35  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEMESTER 1  
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **DODIK PRABOWO, SH**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**

**DODIK PRABOWO, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEMESTER 1**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Mendukung terlaksananya kegiatan Reses DPRD	Jumlah Reses DPRD	1 Kegiatan

Malang, Januari 2020

**Kepala Sub Bagian Kerjasama  
Antar Lembaga**

**Staf**

**MOHAMAD YAMIN,S.AP,M.Si**  
Penata  
NIP. 19700524 199703 1 005

**DODIK PRABOWO, SH**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1 Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

2 Tugas : 1. Mengelola pelaksanaan reses DPRD;  
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas yang dilaksanakan	Jumlah reses yang dilaksanakan	

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Mendukung Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Kegiatan Reses yang dilaksanakan	-	1 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	KEGIATAN
		I	II	III	IV		
1.	Menyiapkan bahan administrasi Reses	-	√	-	-	- Pertanggung jawaban Reses ( Form Undangan, Daftar Hadir, Lembar Aspirasi Masyarakat, Pokok Pokok Pikiran DPRD, dan Administrasi Keuangan )	Reses



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Panji Nomor 119, Telp / Fax : (0341) 398 400 Ext. 35  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEMESTER 1**

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ANGGI WIDI WICAKSONO, SH**  
Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerja Sama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**

**ANGGI WIDI WICAKSONO, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**SEMESTER 1**  
**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	30 Kegiatan
2.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi	Jumlah Kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi	30 Kegiatan

Malang, Januari 2020

**Kepala Sub Bagian Kerjasama  
Antar Lembaga**

**Staf**

**MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si**  
Penata  
NIP. 19700524 199703 1 005

**ANGGI WIDI WICAKSONO, SH**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA
- 2 Tugas : 1. Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi kerjasama antar lembaga DPRD dan Sekretariat DPRD;  
2. Menyusun pelaksanaan fasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan fraksi-fraksi DPRD; dan  
3. Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Kegiatan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	
Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi	Jumlah Kegiatan DPRD	Jumlah kerjasama DPRD dan Koordinasi	

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	15 kegiatan	15 kegiatan		

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	KEGIATAN
		I	II	III	IV		
1.	Melaksanakan seleksi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan fraksi-fraksi DPRD	√	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen Tenaga Ahli</li> <li>- ( KTP, NPWP, Buku Rekening, Ijasah, Sertifikat )</li> </ul>	
2.	Menyiapkan dukungan administrasi kelengkapan Tenaga Ahli Fraksi	√	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absensi</li> <li>- Laporan Bulanan Tenaga Ahli</li> </ul>	
3.	Menyiapkan bahan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	√	√	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perjanjian Kerjasama</li> </ul>	